

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

UE 008 - JEFATURA DE
UNIDAD EJECUTORAUE 008 - OFICINA DE
INVERSIONES

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ANÁLISIS EN PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN CON CUI N° 2505321.
--	--

I. DATOS GENERALES

Área usuaria: Oficina de Inversiones.

II. VINCULACIÓN DEL POI: Actividad POI / Acción Estratégica

Meta 017: Gestión del Programa – CUI N°2505321.

ACTIVIDAD OPERATIVA POI: AOI00154400172.

III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La contratación tiene como finalidad pública garantizar una gestión eficiente y transparente en la programación presupuestal y el seguimiento de las inversiones comprendidas en el programa "Mejoramiento y creación de servicios culturales en el marco de la conmemoración del bicentenario de la independencia a nivel nacional", identificado con el CUI N° 2505321. Este servicio busca contribuir al logro de los objetivos establecidos en el programa, promoviendo la creación y mejora de espacios culturales que preserven y difundan el patrimonio histórico y cultural del Perú, en beneficio de la ciudadanía, fortaleciendo la identidad nacional y el acceso a servicios culturales de calidad.

IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo de la contratación es contar con un servicio especializado, prestado por una persona natural o jurídica, que realice el análisis, seguimiento y gestión óptima de la programación presupuestal y financiera de los proyectos de inversión e IOARR comprendidos en el programa de inversión con CUI N° 2505321. Este servicio abarca la elaboración de proyectos de informes, proyecciones de ejecución presupuestal y solicitud de modificaciones presupuestales, así como la coordinación con las áreas pertinentes del Ministerio de Cultura, para asegurar el cumplimiento de las metas establecidas y la eficiente ejecución de los recursos asignados a las inversiones comprendidas al programa "Mejoramiento y creación de servicios culturales en el marco de la conmemoración del bicentenario de la independencia a nivel nacional".

V. ALCANCES DE LA CONTRATACIÓN Y DESCRIPCION DEL SERVICIO**5.1 Descripción del servicio:**

A través del servicio a contratar se deberán realizar las acciones necesarias para la obtención de resultados y una adecuada gestión, en el cumplimiento del seguimiento y demás actividades encomendadas, de acuerdo a lo siguiente:



Sobre el seguimiento de la programación física y financiera de los proyectos de inversión e IOARR.

- a) Recopilar información sobre los contratos, órdenes de servicio y órdenes de compra de los proyectos de inversión e IOARR contemplados en el programa de inversión con CUI N° 2505321, que generen devengado en el presente año fiscal, esta información deberá obtenerla de los coordinadores de los proyectos de inversión y de diversas plataformas del MEF.
- b) A partir de la información recopilada, el contratista deberá proyectar a la Oficina de Inversiones la elaboración mensual del "Formato preliminar de seguimiento de la programación física y financiera" de los proyectos de inversión e IOARR contemplados en el programa de inversión con CUI N° 2505321, para su presentación a la Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI) de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto del Ministerio de Cultura. Asimismo, deberá desarrollar un diagrama Gantt en el software Ms Project, de manera mensual, de las acciones planificadas para cumplir con dicha programación establecida, con el fin de facilitar el monitoreo de la ejecución financiera y física de los proyectos.
- c) A partir de la información recopilada, el contratista deberá proyectar la programación de la ejecución trimestral del Formato N° 19 "Proyección de Ejecución de Inversiones" de los proyectos de inversión e IOARR contemplados en el programa de inversión con CUI N° 2505321, para su presentación a la Oficina de Presupuesto (OP) de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto del Ministerio de Cultura, la elaboración del documento se realizará ante cada solicitud recibida a través de correo electrónico.

Sobre las modificaciones presupuestarias.

- d) Elaborar, a solicitud de los coordinadores, proyectos de informe para la solicitud de modificaciones presupuestales para redistribuir recursos del presupuesto asignado a los proyectos de inversión e IOARR contemplados en el programa de inversión con CUI N° 2505321, en coordinación con la Oficina de Planificación y Presupuesto de la Unidad Ejecutora 008, para lo cual deberá realizar un análisis del sustento tanto de la necesidad y prioridad de realizar el gasto como los motivos por los cuales los recursos presupuestarios a anular ya no serán ejecutados, en ese sentido las solicitudes de modificaciones serán:
 - A nivel de clasificadores de gasto.
 - A nivel de secuencias funcionales.
 - Entre proyectos de inversión e IOARR.

Sobre las incorporaciones no previstas al PMI vigente del Sector cultura.

- e) Elaborar, a solicitud de los coordinadores, proyectos de informe para gestionar las incorporaciones de inversiones no previstas al PMI vigente del sector cultura, de acuerdo al Anexo N° 05: "Lineamientos para las modificaciones de la cartera de inversiones del PMI", deberá gestionar incorporaciones de inversiones no previstas:
 - De tipo continuidad al PMI vigente del sector cultura.
 - De tipo ampliación al PMI vigente del sector cultura.



PERÚ

Ministerio de Cultura

UE 008 - JEFATURA DE
UNIDAD EJECUTORA

UE 008 - OFICINA DE
INVERSIONES

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- De tipo adelantada al PMI vigente del sector cultura.
- De tipo migración al PMI vigente del sector cultura.
- De tipo nueva al PMI vigente del sector cultura.

La elaboración del documento se realizará ante cada solicitud recibida a través de correo electrónico.

Sobre seguimiento del Plan Operativo Institucional a nivel físico y financiero mensual.

- f) Proyectar y actualizar el formato Excel del reporte del seguimiento del Plan Operativo Institucional a nivel físico y financiero de los proyectos de inversión e IOARR contemplados en el programa de inversión con CUI N° 2505321, en coordinación con la Oficina de Planificación y Presupuesto de la UE 008, dicha información será remitida a la Oficina de Planeamiento del Pliego para la verificación del cumplimiento de las metas de la Oficina de inversiones de manera mensual.

Sobre la afectación presupuestal

- g) Identificar las secuencias funcionales y los clasificadores de gasto para la afectación presupuestal, con el fin de atender las consultas de los coordinadores respecto a servicios especializados que requieran dicha información para cumplir con los requerimientos de los proyectos de inversión e IOARR contemplados en el programa con CUI N° 2505321. Las absoluciones de consultas deberán remitirse mediante correo electrónico.

5.2 Garantía Comercial:

No corresponde.

VI. PRODUCTOS

El proveedor para el cumplimiento del servicio debe de presentar sus productos de acuerdo al siguiente detalle:

Nº DE PRODUCTOS	DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS
PRODUCTO 1 AL 7	<p>1. 01 informe por producto sobre las actividades descritas en el numeral V. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO, durante la ejecución del servicio. Debiendo contener como mínimo, los siguientes apartados, respaldados con medios de verificación:</p> <p>a) El "Formato preliminar de seguimiento de la programación física y financiera" mensual de los proyectos de inversión e IOARR contemplados en el programa de inversión con CUI N° 2505321.</p> <p>b) Diagrama Gantt en Ms Project, de las acciones planificadas para cumplir con la programación de ejecución financiera y física de los proyectos de inversión</p>



	<p>e IOARR contemplados en el programa de inversión con CUI N° 2505321, de manera mensual</p> <p>c) El "Formato N° 19 Proyección de Ejecución de Inversiones" trimestral de los proyectos de inversión e IOARR contemplados en el programa de inversión con CUI N° 2505321, ante cada solicitud recibida a través de correo electrónico.</p> <p>d) Tres (3) proyectos de informe para solicitud de modificación presupuestal a nivel de clasificadores de gasto y/o secuencias funcionales y/o entre inversiones del presupuesto asignado a los proyectos de inversión e IOARR contemplados en el programa con CUI N° 2505321.</p> <p>e) Reporte en Excel del seguimiento del Plan Operativo Institucional a nivel físico y financiero mensual de los proyectos de inversión e IOARR contemplados en el programa de inversión con CUI N° 2505321</p> <p>f) Tres (3) correos electrónicos absolviendo consultas sobre la afectación presupuestal para los requerimientos de los proyectos de inversión e IOARR contemplados en el programa de inversión con CUI N° 2505321.</p>
--	--

De existir observaciones se procederá conforme a lo señalado en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Todos los productos/entregables deben estar firmados y foliados con la numeración de atrás hacia adelante, y presentados de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>

La documentación que presente el proveedor, no deberá tener links que contengan información. Por lo cual, toda información requerida en los productos deberá ser cargada de forma virtual.

VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá contar con los siguientes requisitos:

- Contar con el Registro Único del Contribuyente – RUC, activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores – RNP siempre que el valor del requerimiento sea mayor a una (1) UIT.
- No contar con impedimento para contratar con el estado, según el artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

**Personal clave**

- Titulado (a) en economía o contabilidad o administración.

El TITULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe//>.

En caso que el TITULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

Se detallan en el Anexo 1.

IX. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**9.1. Lugar de prestación del servicio**

El servicio se realizará en la Sede de la Unidad Ejecutora 008- Proyectos Especiales, del Ministerio de Cultura, ubicada en la Av. Javier Prado Este 2465 - 4to Piso, San Borja.

9.2. Plazo de ejecución del servicio

El servicio será desarrollado en un plazo de hasta ciento noventa y cinco (195) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, de acuerdo con el siguiente detalle:

Nº DE PRODUCTOS	PLAZO DE ENTREGA DE PRODUCTOS
PRIMER PRODUCTO	Hasta los 30 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.
SEGUNDO PRODUCTO	Hasta los 60 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.
TERCER PRODUCTO	Hasta los 90 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.
CUARTO PRODUCTO	Hasta los 120 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.
QUINTO PRODUCTO	Hasta los 150 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.
SEXTO PRODUCTO	Hasta los 180 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.
SÉPTIMO PRODUCTO	Hasta los 195 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

UE 008 - JEFATURA DE
UNIDAD EJECUTORAUE 008 - OFICINA DE
INVERSIONES

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

X. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad será otorgada por el responsable de la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, previo informe de opinión favorable del coordinador encargado.

XI. MODALIDAD Y FORMA DE PAGO

11.1. Modalidad de pago

La modalidad de pago será a SUMA ALZADA.

11.2. Forma de pago

El pago del presente servicio se realizará de forma periódica, previo informe de conformidad emitido por el área usuaria, según se detalla a continuación:

Número de Producto	Porcentaje de pago	Plazo para pago
PRODUCTO 1	15% del monto contratado	Máximo 10 días calendarios, luego de emitidala conformidad
PRODUCTO 2	15% del monto contratado	Máximo 10 días calendarios, luego de emitidala conformidad
PRODUCTO 3	15% del monto contratado	Máximo 10 días calendarios, luego de emitidala conformidad
PRODUCTO 4	15% del monto contratado	Máximo 10 días calendarios, luego de emitidala conformidad
PRODUCTO 5	15% del monto contratado	Máximo 10 días calendarios, luego de emitidala conformidad
PRODUCTO 6	15% del monto contratado	Máximo 10 días calendarios, luego de emitidala conformidad
PRODUCTO 7	10% del monto contratado	Máximo 10 días calendarios, luego de emitidala conformidad

Para efecto del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago (original sin enmendaduras ni observaciones)
- Documento que acredite el entregable.
- Constancia de habilidad profesional vigente.

Esta documentación será presentada de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link:

<https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>.



XII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

12.1. Respeto de la ejecución contractual

El contratista es responsable de ejecutar correcta y oportunamente la totalidad de las obligaciones asumidas en el contrato. Para ello, debe realizar todas las acciones a su alcance, empleando la debida diligencia, orientadas al logro de los resultados acordados.

12.2. Seguridad de la información

El contratista se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso, en el marco de la ejecución contractual.

12.3. Responsabilidad por vicios ocultos

Conforme a lo señalado en el inciso c) del numeral 69.2. del artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

12.4. Confidencialidad y propiedad intelectual

La información y material producido bajo los presentes, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generada, pasará a propiedad de la ENTIDAD. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

Todos los equipos, materiales y herramientas de considerarse necesarios para desarrollar el servicio serán de entera responsabilidad del proveedor.

De presentarse eventos no contemplados en los términos de referencia, deberán ser comunicadas en el plazo máximo de 24 horas, a través de correo electrónico del representante de la Oficina de Inversiones (ecamposg@cultura.gob.pe), a fin de que se adopten las acciones que correspondan.

XIII. PENALIDADES

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

13.1. Penalidad *por mora en la ejecución de la prestación*:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$



Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

Adicionalmente se debe tener en cuenta lo siguiente:

- ✓ *En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.*
- ✓ *El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.*

13.2. Otras penalidades:

No corresponde.

XIV. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

El contrato u orden de servicio podrá ser resuelto en concordancia al Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por lo que cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el Reglamento de la Ley 32069.
- g) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

La resolución contractual se realiza conforme al procedimiento establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069.

Asimismo, es causal de resolución de contrato la con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace



referencia en la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XV. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO [obligatorio]

EL CONTRATISTA declara y garantiza:

- ✓ No haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.
- ✓ Mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.
- ✓ Abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- ✓ Denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dicha medida impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XVI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia, se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley 32069. El procedimiento conciliatorio será realizado conforme a lo regulado en el artículo 330 del Reglamento de la Ley N° 32069 aprobado mediante Decreto Supremo N° 09-2025-EF/MC.



PERÚ

Ministerio de Cultura

UE 008 - JEFATURA DE
UNIDAD EJECUTORA

UE 008 - OFICINA DE
INVERSIONES

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

XVII. GARANTÍAS

Considerando que corresponde a compra de bienes cuyo valor es menor a 50 UIT, se encuentra exceptuado de la garantía de fiel cumplimiento, conforme a lo establecido en el inciso a) del artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 32069.

XVIII. GESTIÓN DE RIESGOS

No aplica.

XIX. OTRAS CONDICIONES

En los casos que sea necesario el traslado de la persona natural en el ámbito nacional para el cumplimiento de las actividades en materia de la orden de servicio, los gastos (pasajes y viáticos) inherentes a estas actividades, serán cubiertos por la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora 008.

XX. ANEXOS

Anexo 1 – Requisitos de calificación.



PERÚ

Ministerio de Cultura

UE 008 - JEFATURA DE
UNIDAD EJECUTORA

UE 008 - OFICINA DE
INVERSIONES

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO N°01

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

EXPERIENCIA

- Experiencia específica de un (01) año en actividades de análisis en seguimiento y/o presupuesto y/o seguimiento de presupuesto y/o seguimiento de inversiones y/o seguimiento de proyectos en entidades públicas y/o privadas.

ACREDITACIÓN:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Nota: La experiencia se contabilizará desde el egreso del centro de estudios universitario.

A.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

A.2.1 Capacitación del personal clave

Requisitos:

- 120 horas, lectivas o académicas o pedagógicas en Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones o relacionado a la programación presupuestal.
- 50 horas, lectivas o académicas o pedagógicas en programación con MS Project.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGUN CORRESPONDA.